



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №134

Л.В. Карпенко

«22» сентября 2024 год

Приказ от 09.09.2024 № 523 -д

Карта коррупционных рисков
МАДОУ ЦРР д/с №134

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (высокая, средняя, низкая)	Меры по устроению коррупционного риска
1	Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения	Заведующий, заместители заведующего, кладовщик	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость о деятельности образовательного учреждения. Соблюдение положения и антикоррупционных стандартов учреждения. Разъяснение работникам и родительской общественности антикоррупционной политики и законодательства в РФ, меры ответственности за совершение антикоррупционных правонарушений.
	Деятельность образовательной организации	Педагоги и иные работники учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3	Принятие на работу физических лиц в качестве работников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственным лицом о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим в присутствии третьих лиц (заместители, педагога-психолога, представителя СООС).
4	Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам детского сада положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующий.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранными органами и другими организациями.	Заведующий, заместители заведующего, работники детского сада, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений членов педагогического коллектива, Наблюдательного Совета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально ответственные лица: заместители заведующего, кладовщик, кастелянша.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц заведующим детским садом. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9	Осуществление закупок, заключение	Заведующий, работники,	Расстановка мнимых приоритетов по предмету,	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг

<p>контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для детского сада.</p>	<p>ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации: главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХР</p>	<p>объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p>	<p>для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду.</p>
---	---	---	--

			отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
10	Оплата труда	Заведующий, заместители заведующего, лица, осуществляющие ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности сотрудника для предоставления стимулирующих выплат.	Средняя	Деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации, функционирование системы «эффективного контракта». Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение аттестации педагогов	Заведующий, заместитель заведующего	Необъективная оценка деятельности педагогических работников. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Принятие коллегиального решения на педагогическом совете либо аттестационной комиссией. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Комплектование воспитанников в образовательного учреждения	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны Комитета по образованию г. Калининграда.

